



Escola das Nações
School of the Nations

INTERNAL & EXTERNAL RECRUITMENT RECRUTAMENTO INTERNO E EXTERNO

Vaga: Coordenador(a) de Eventos

Segmento: Administrativo/Eventos
Prazo de envio: até 13 de abril de 2022

A Escola das Nações está em busca de profissional capaz de projetar, criar e supervisionar logística e conceito artístico de eventos realizados pela instituição.

Requisitos

- Bilíngue (português e inglês).
- Desejável nível superior em Administração de Empresas, Hotelaria ou Artes.
- Conhecimentos em Logística e normas de segurança de eventos.
- Vivência com organização de eventos, incluindo logística e decoração.
- Adaptabilidade e resiliência.
- Habilidades com cenografia ou decoração.

Interessado(a)? Favor enviar currículo até o dia 13 de abril para recrutamento.externo@edn.org.br



School of the Nations is an equal opportunity employer. We encourage people with a disability to apply.
A Escola das Nações é uma empresa inclusiva. Encorajamos a candidatura de pessoas com deficiência.



Escola das Nações
School of the Nations

INTERNAL & EXTERNAL RECRUITMENT RECRUTAMENTO INTERNO E EXTERNO

Position: Events Coordinator

Section: Administrative/Events
Application Deadline: April 13, 2022

School of the Nations is looking for a professional capable of creating, designing, and supervising the logistics and artistic conceptualization of school events.

Requirements

- Bilingual (Portuguese and English)
- Degree in Business Administration, Hospitality, or Arts is preferred
- Knowledge of logistics and event safety standards
- Experience organizing events, including logistics and decoration
- Adaptability and resilience
- Scenography or decoration skills

Are you Interested? Please apply at recrutamento.externo@edn.org.br by April 13, 2022.



School of the Nations is an equal opportunity employer. We encourage people with a disability to apply. A Escola das Nações é uma empresa inclusiva. Encorajamos a candidatura de pessoas com deficiência.